**SAVE - DECIZIE NUMIRE RESPONSABIL ACHIZIȚII**

**DECIZIE**

**de numire responsabil achiziții**

**în cadrul proiectului** *... (titlu proiect)*

**contract finanțare** ... *(nr., data contract finanțare)*

... ... *(nume, prenume reprezentant legal),*în calitate de ... ... *(funcția reprezentantului legal)* al ... ... *(denumire organizație)*, cu sediul în ... ... *(adresa organizației)*, persoană juridică română autorizată să funcționeze prin ... ... *(hotărârea judecătorească definitivă)*, cod fiscal *... (cod fiscal)*,

* având în vedere prevederile contractului de finanțare ... ... *(nr, data contract finanțare),* încheiat între ... ... *(denumire organizație)* și Fundația World Vision România,
* având în vedere procedurile interne de achiziții ale ... ... *(denumire organizație, dacă este cazul),*

**DECID**

**Art.1.** Începând cu data de ... ... *(data numirii responsabilului de achiziții)*, este numit **responsabil achiziții** în cadrul proiectului ... ... *(titlu proiect)*, contract finanțare ... ... *(nr., data contract finanțare)* dl./d-na. ... ... *(nume, prenume persoană desemnată)*, având funcția în cadrul organizației ... ... *(funcția/postul)*, cu date de contact ... ... *(nr. telefon)*, ... ... *(adresă de email)*, având următoarele atribuții:

1. realizează analiza bugetului proiectului,
2. elaborează planul achizițiilor,
3. elaborează documente specifice pentru fiecare procedură de achiziție,
4. colaborează cu membrii echipei de implementare pentru definirea specificațiilor tehnice,
5. prospectează piața de bunuri/servicii,
6. aplică procedurile de achiziție în conformitate cu prevederile legislației europene și naționale în domeniul achizițiilor, cu prevederile contractului de finanțare și cu procedurile interne organizației,
7. menține relația cu agenții economici contractați pentru bunuri/servicii,
8. asigură recepția bunurilor/serviciilor achiziționate,
9. realizează, raportează și păstrează dosarele de achiziții din cadrul proiectului.

**Art.2.** Prezenta decizie intră în vigoare și își produce efectele începând cu data de ... *(data la care intră în vigoare decizia)* și va fi comunicată persoanei responsabile și tuturor celor implicați în procesele de achiziții, precum și Administratorului de granturi.

**Data:**

**Nume și prenume:**

**Funcția:**

**Semnătura:**